



Come accedere dal sito PNRR Istruzione (pnrr.istruzione.it)

Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando "**AREA RISERVATA SCUOLE**" e inserendo, nella schermata della login, le proprie **credenziali** o l'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **eIDAS** (electronic IDentification, Authentication and trust Services). Possono accedere i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image illustrates the user flow for accessing the Futura PNRR portal. It starts with the 'AREA RISERVATA' (Reserved Area) button on the portal's navigation bar. This leads to a selection screen titled 'CHE UTENTE SEI?' (Who are you?) where the 'SCUOLA' (School) option is selected. This selection then leads to the 'Login' page, where the 'ENTRA' (Login) button is highlighted.



Come accedere dal sito del Ministero (miur.gov.it)

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS

4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera F «**Futura PNRR – Gestione Progetti**»

6. Cliccare sulla ★ per inserire il servizio tra i *Preferiti*

Accedono all'area i dirigenti scolastici e i direttori dei servizi generali e amministrativi.

The image displays three sequential screenshots of the Italian Ministry of Education website (miur.gov.it) illustrating the login process:

- First Screenshot:** Shows the website's header with the 'ACCESSO' button highlighted in a red box.
- Second Screenshot:** Shows the 'Accedi ai seguenti servizi' section. The 'Area riservata' option is highlighted in a red box.
- Third Screenshot:** Shows the 'Area Riservata' dashboard. The 'Tutti i servizi' option in the left sidebar is highlighted in a red box. Additionally, the letter 'F' in the alphabetical index at the top of the main content area is highlighted in a red box.



Definizioni e glossario tecnico

❑ **Linea di investimento**

Specifici investimenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza realizzati attraverso l'attuazione di interventi finanziati.

❑ **Avviso/decreto**

È l'atto normativo che definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione del finanziamento.

❑ **Codice avviso**

Codice identificativo alfanumerico generato dalla piattaforma e associato al singolo avviso/decreto dall'amministrazione.

❑ **Progetto con rendicontazione a Costi semplificati**

È un progetto che prevede Opzioni di Costo Semplificate (OCS) per le singole tabelle di costi unitari ammissibili, definite dall'Unità di missione del PNRR.

❑ **Progetto con rendicontazione a Costi reali**

È un progetto che prevede una rendicontazione sulla base di idonei documenti giustificativi di spesa (documenti di gara, fatture, mandati, etc.).

❑ **Intervento**

Insieme delle attività che caratterizzano un progetto.

❑ **Attività**

Tipologia di iniziative previste per i singoli interventi, laddove previste dall'avviso/decreto.

❑ **Edizione**

Numero di volte in cui la medesima tipologia di attività viene ripetuta.

❑ **Indicatori**

Una misura sintetica espressa in forma quantitativa atta a riassumere lo stato di avanzamento dell'investimento o progetto o quota parte di esso.

❑ **Milestone e Target**

Traguardo qualitativo e obiettivo quantitativo da raggiungere tramite un determinato investimento del PNRR, misurato tramite un indicatore specifico, che dovrà essere rendicontato dal soggetto attuatore.

❑ **Importo massimo finanziabile**

L'importo massimo dei finanziamenti concedibili alla singola istituzione scolastica per singolo avviso/decreto.

❑ **CUP**

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici e del PNRR.

❑ **Legale rappresentante**

Persona fisica che rappresenta l'istituzione scolastica (dirigente scolastico) nei rapporti con l'amministrazione ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie, strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.

❑ **Referente del progetto**

Persona fisica che segue l'attuazione del progetto e costituisce il punto di contatto della scuola con l'Unità di missione.

❑ **Accordo di concessione**

Atto che regola i rapporti tra il Ministero e il Soggetto attuatore in linea con quanto previsto dall'Avviso/decreto per la gestione del finanziamento.



Navigare: Home page area riservata



Progettazione

Consente di visualizzare i nuovi avvisi/decreti attivi e di procedere alla creazione di una proposta progettuale



Gestione

Consente di gestire i progetti autorizzati dal Ministero e di monitorarne lo stato



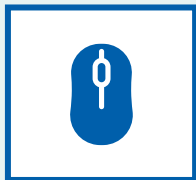
Comunicazioni

Consente di rimanere aggiornati su novità e scadenze



Assistenza

Consente di interagire con l'Amministrazione per eventuali dubbi o chiarimenti



Navigare: Progettazione

In questa sezione è presente l'elenco degli avvisi/decreti per i quali è possibile presentare un progetto.



Consente di **modificare** un progetto in lavorazione



Consente di **eliminare** un progetto in lavorazione



Consente di **visualizzare** un progetto inoltrato o autorizzato



Consente di **inserire** un nuovo progetto



Stati del progetto

Progettazione

DA INSERIRE

La proposta progettuale non è stata inserita in piattaforma

IN LAVORAZIONE

La proposta progettuale è in lavorazione e occorre inoltrarla

IN LAVORAZIONE

Occorre firmare e inoltrare l'accordo di concessione (se previsto dall'avviso/decreto)

DA INTEGRARE

La proposta progettuale necessita di integrazioni secondo le indicazioni ricevute dall'Amministrazione

INOLTRATO

La proposta progettuale è stata inoltrata

Gestione

DA AUTORIZZARE

Il progetto è in attesa di autorizzazione. Se previsto dall'avviso/decreto la scuola dovrà firmare l'accordo di concessione e attendere la controfirma del Direttore Generale

AUTORIZZATO

Il progetto è autorizzato. Se previsto dall'avviso / decreto l'accordo di concessione, controfirmato dal direttore dell'Unità di missione del PNRR, è disponibile in piattaforma

IN CORSO

La scuola ha inserito la data di assunzione a bilancio. Il progetto è in esecuzione

CONCLUSO

La rendicontazione finale a saldo è stata approvata e il progetto è concluso



Funzioni ricorrenti

In ogni pagina sono presenti i seguenti pulsanti:



SALVA

Consente il salvataggio delle informazioni inserite



PROSEGUI >

Consente di salvare le informazioni inserite e passare allo step successivo



< TORNA INDIETRO

Consente di tornare allo step precedente

PROGETTI A COSTI REALI





Come creare un Progetto a costi reali

La creazione di un **Progetto a costi reali** è organizzata in steps.



Dati generali

Informazioni dell'**avviso/decreto di riferimento** e inserimento **dati principali** relativi al progetto

Intervento

Visualizzazione e inserimento delle **informazioni** legate al singolo **Intervento**

Indicatori e target

Inserimento **valore programmato di indicatori** e **visualizzazione del valore obiettivo del target** assegnato alla singola scuola

Documenti*

Caricamento della eventuale documentazione relativa al progetto richiesta dall'avviso/decreto

Piano finanziario

Inserimento dei **dati finanziari** del progetto

Riepilogo progetto

Visualizzazione di **tutti i dati** inseriti nel progetto

Carica proposta progettuale**

Firma e carica la scheda progetto

Inoltra l'accordo di concessione*

Firma e inoltro dell'accordo di concessione

*Sezione presente solo se prevista. In caso di assenza, la numerazione delle sezioni successive, se presenti, subisce una variazione

**Ultima sezione se non è prevista la firma e l'inoltro dell'accordo di concessione

Nota Bene

Trattandosi di una guida generale le informazioni presenti nelle schermate che seguono non sono riferite ad un avviso o progetto specifico